



BAŞLA

İhtiyaç duyulan malzemelerin satın alınması için Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Harcama Yetkilisine bildirilmesi.

Satın alınan malzemeler sayımı yapılarak ambara alınır.



Fatura, Onay Belgesi ve Muayene Kabul Komisyon Raporuna dayanılarak Taşınır

Komisyon Gerekçeli Ret Raporu düzenler ve Satınalma Birimine bildirir.

Kayıt Yetkilisi tarafından üç nüsha TİF düzenlenip imzalanarak, ikinüshası satın alma/tahakkuk birimine, bir nüshası ise diğer belgelerle dosyalanarak kaldırılır.

Uygun bulunmayan malzemeler teknik şartnameye uygun gönderilmesi için ilgili firmaya iade edilir.

BİTİR